



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี

เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งที่ว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5, 6 และข้อ 8 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน 2547 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี ดังต่อไปนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างทั่วไป

(1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม

เบื้องต้น ดังนี้.-

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก

สภาท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

2.2.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จบการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2.2.2 พนักงานจ้างทั่วไป

(1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ป.6 หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

3. การรับสมัครคัดเลือก

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ วันที่ 3-17 พฤศจิกายน 2551 ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุนารี โทร 0-4493-8276 ต่อ 15

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมๆกับใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

(2) สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน สูติบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัครหรือสูงกว่า จำนวน 1 ฉบับ ผู้สมัครเขียนรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(5) ใบรับรองแพทย์ที่สถานพยาบาลออกให้ จำนวน 1 ฉบับ โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองใบประกอบวิชาเวชกรรม

(6) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกผู้ที่มาสมัครภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 เวลา 08.30 น. โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าสอบคัดเลือกได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

5. วัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก

เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 24 พฤศจิกายน 2551 เวลา 09.30 น. ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

6.1 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทว่าที่วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเชาว์ปัญญา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน

6.1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- มีความรู้เกี่ยวกับด้านงานเขียนแบบทั่วไป
- การใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

6.2.1 พนักงานจ้างทั่วไป

(1) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- กฎจราจรและการขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การบำรุงรักษารถยนต์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละวิธีตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การประเมินผลและการขึ้นบัญชี

การประกาศผล จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2551 ตามลำดับคะแนนรวมมากไปหาคะแนนรบน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งผ่านเกณฑ์ได้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้าได้ประกาศให้มีการคัดเลือกพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารีใหม่ ให้ถือเป็นอันยกเลิกผลการคัดเลือกเดิม

9. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะทำสัญญาและออกคำสั่งแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่ง ก็ต่อเมื่อภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต. นม.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551



(นายสมยศ รัตนปริยานุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี